



**Střední průmyslová škola Edvarda Beneše  
a obchodní akademie Břeclav, příspěvková organizace**

Sídlo: náměstí Komenského 1, PSČ 690 25 Břeclav  
tel. 519 326 505, fax. 519 321 269, e-mail: skola@spsbv.cz,  
web: www.spsbv.cz

---

**Vnitřní řád domova mládeže  
(Ř 7/2022)**

Označení: Ř 7/2022  
Zpracoval: Mgr. Štěpánka Semová  
Platnost: Od 1. 9. 2022  
Vydáno den: 1. 9. 2022  
Počet stran: 12  
Nahrazuje: VŘ DM 20/2017

Kontroloval: Mgr. Uher  
Vydává: Ředitel školy  
Závaznost: Domov mládeže  
Vydává: Ředitel školy  
Doplňuje: 0  
Počet příloh: 0

1. Příjímací řízení .....	2
2. Nástup do Domova mládeže .....	2
3. Ubytování .....	2
4. Propuštění z DM.....	3
5. Režim týdne.....	3
6. Režim dne.....	4
7. Studium .....	5
8. Práva ubytovaných žáků.....	6
9. Povinnosti ubytovaných žáků.....	6
10. Ubytovaným žákům není v DM dovoleno .....	7
11. Výchovná opatření .....	8
12. Služby domova mládeže.....	9
12.1 Kuchyňka .....	9
12.2 Lednička .....	9
12.3 První pomoc .....	9
12.4 Klubovny .....	9
12.5 Televizory.....	10
12.6 PC-Internet .....	10
12.7 Telefon .....	10
12.8. Návštěvy .....	10
12.9 Tělocvična .....	10
12.10 Herna .....	10
13. Pedagogická rada.....	11
14. Vychovatel a výchovná skupina.....	11
15. Domovní samospráva.....	11
16. Úklid.....	11

# 1. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Přihlášku o přijetí k ubytování (přihlášku) do Domova mládeže (dále jen DM) podávají rodiče nebo zákonní zástupci nebo sami žáci starší 18 let na předepsaném tiskopisu, který si vyzvednou na sekretariátě školy po přijetí na střední školu nebo SOU, a to nejpozději do 30. června daného roku.

O umístění (přijetí) vyrozumí žadatele vedení DM do 20. července a přijatým zájemcům je zároveň zasláno vyjádření o přijetí a další základní materiály (viz dále).

Pokud to umožňuje volná kapacita, může být na základě podané přihlášky přijat žák kdykoliv v průběhu roku. V tomto případě vyrozumí vedení DM žadatele do 14 dnů od obdržení přihlášky.

Žáci jsou k ubytování přijímáni na jeden školní rok. Žáci vyšších ročníků tedy podávají přihlášku opětovně, a to nejpozději k 15. červnu dalšího roku.

## 2. NÁSTUP DO DOMOVA MLÁDEŽE

Žáci nastupují do DM podle pokynů zaslanych vedením DM. Vedle průvodního dopisu je všem přijatým žákům zasláno prohlášení o bezinfekčnosti. Žáci, kteří již byli dříve v DM ubytováni, mohou nastoupit v poslední den prázdnin v době od 17.00 do 21.00 hodin nebo první školní den společně s žáky prvních ročníků nebo s žáky ubytovanými na DM poprvé. První školní den však nastupují až po úvodních vyučovacích hodinách. S žáky ubytovanými poprvé přicházejí také jejich rodiče nebo zákonní zástupci. Všichni ubytovaní jsou rozděleni do výchovných skupin (dále jen VS). Rozdělení na pokoje určuje vedení DM po konzultaci s vychovateli.

## 3. UBYTOVÁNÍ

Studující denního studia jsou ubytováni ve dvou budovách:

- v tzv. budově „A“ v jedno až třílůžkových pokojích se stejným vybavením (židle, pracovní stůl, šatník, police, zrcadlo, koš, válečka). Ke každé dvojici pokojů přísluší předsíňka a sociální zařízení (WC + sprchový kout),
- v tzv. budově „B“ ve dvoulůžkových pokojích s vestavěnými šatními skříněmi a společným sociálním zařízením na poschodí. Pokoje jsou dále vybaveny stolem, židlemi a policemi.

Z důvodů výchovných a ekonomických je každý žák odpovědný za veškeré vybavení pokojů. Při poškození jsou žáci povinni uhradit vzniklou škodu za každé úmyslné nebo z nedbalosti poškození pokoje či společných prostor (včetně poškození zařízení, vybavení apod.). Na každém pokoji je vyvěšen seznam nábytku, stav inventáře se průběžně kontroluje.

Každý ubytovaný si sám zabezpečuje věci osobní potřeby a hygieny. Povlečení, které se mění jednou za 2 týdny, zabezpečuje DM. Úmyslné nebo nedbalostní poškození (roztržení, skvrny od barev, těžko vypratelných tekutin apod.) lůžkovin a povlečení ubytovaný uhradí, a to v pořizovací hodnotě. Vychovatel provádí kontrolu všech lůžkovin při každé výměně.

Na pokoji nesmí být propagován alkohol, kouření, drogy, násilí, sex a rasová diskriminace.

Jakékoliv obrázky nebo nástěnku je možno umístit jen po dohodě s vychovatelem. Nesmí však dojít k trvalému poškození stěn nebo nábytku. Je zakázáno kamkoliv v DM svévolně lepit jakékoliv samolepky. Za každé porušení tohoto zákazu jsou přijata výchovná opatření.

## 4. PROPUŠTĚNÍ Z DM

V průběhu školního roku je ubytovanému žákovi ukončeno ubytování v těchto případech:

- a) Pokud o to písemně požádají rodiče, zákonný zástupce nebo ubytovaný starší 18 let.
- b) Neplatí-li žák nebo jeho zákonný zástupce příspěvek na úhradu nákladů spojených s ubytováním po dobu dvou měsíců.
- c) Pokud ubytovaný přestal být žákem střední školy nebo učiliště. Studenti posledního ročníku opouští DM po dohodě s vychovatelem v týdnu, kdy vykonali maturitní či jiné závěrečné zkoušky.
- d) V případě přerušení studia.
- e) Bylo-li žáku ukončeno ubytování pro závažné porušování *Vnitřního řádu*. Ubytování ukončuje svým rozhodnutím vedení DM a školy na návrh příslušného vychovatele. Při podmíněném ukončení ubytování určí vedení DM zkušební lhůtu 1-12 měsíců. Vyloučený žák může být ponechán v domově po dobu nezbytně nutnou k zajištění náhradního ubytování, nejdéle však jeden měsíc. Pokud se žák v této době nebo v době podmíněného vyloučení dopustí dalšího přestupku, je mu ukončeno ubytování okamžitě.

Před odchodem z DM vyplňuje každý ubytovaný Propouštěcí list. Zde má zaznamenáno odevzdání všech zapůjčených věcí a vyrovnání všech pohledávek. Odevzdání Propouštěcího listu je podmínkou pro konečné vyúčtování všech plateb žáka u svého vychovatele. Propouštěcí list musí být podepsán rodiči, zákonným zástupcem nebo ubytovaným starším 18 let.

## 5. REŽIM TÝDNE

Příjezd žáků do DM je v neděli od 17.00 do 21.00 hodin. Výjimky jsou možné na základě písemné žádosti po dohodě s vychovatelem. Pokud dopravní spojení umožňuje žáku pravidelně přijíždět do školy v pondělí ráno, je mu to na základě písemné žádosti rodičů (zákonného zástupce) umožněno. Žáci starší 18 let podávají žádost sami.

Přes víkend není pro ubytované žáky v DM zabezpečován provoz. Pouze ve výjimečných případech (školní ples, taneční apod.), může vedení DM po poradě s ředitelem školy a vychovateli povolit některým žákům výjimku.

Ředitel školy po návrhu vedení DM rozhoduje o přerušení nebo o zachování provozu v období prázdnin a víkendů a o využití ubytovací kapacity ke komerčním účelům. Na ubytování cizích zákazníků ve svých pokojích jsou žáci předem upozorněni a své věci si ukládají k vychovateli nebo si je odvázejí domů. Toto se však stává zcela výjimečně.

Pokud potřebuje žák odjet z DM v průběhu týdne (písemná žádost rodičů, nemoc, školní povinnosti, praxe apod.), vyžádá si souhlas svého vychovatele nebo vychovatele v hlavní službě (viz dále) a zapíše svůj odjezd a předpokládaný návrat do knihy na vrátnici. Pro jakoukoliv

zájmovou činnost ve studijní době, která se koná mimo DM, je opět zapotřebí písemný souhlas rodičů. Vychovatel rozhodne, zda tuto činnost povolí.

## 6. REŽIM DNE

Vnitřní řád stanoví závazný režim dne. Jeho hlavním cílem je umožnit žákům využívání služeb domova, studovat a bavit se v takovém rozsahu, aby se vzájemně nerušili. Režim dne je závazný pro všechny ubytované a za jeho porušování bude vychovatelem nebo vedením DM přijímáno výchovné opatření.

6.45 hod. Budíček, ranní hygiena, úklid pokojů (žáky)	Budíček provádí noční vychovatel. Žáci, kteří potřebují vstávat a odcházet dříve (např. praxe apod.), vstávají samostatně a tak, aby nerušili ostatní. Otevření DM si předem dohodnou s vychovatelem.
6.30 - 7.45 hod. snídaně + úklid	Při snídani všichni ubytovaní obdrží rovněž přesnídávku. Všem ubytovaným je zabezpečeno ve školní jídelně celodenní stravování, které je součástí poskytování ubytovacích služeb.
7.45 hod. odchod do školy	Před odchodem do školy ubytovaní uklidí pokoj, zastelou, zvednou židle, vynesou koš a zamknou. Budova DM se zamyká v 8:50 hodin.
8.00 – 12.00 hod. kontrola pokojů, úklid	V této době není možné setrvávat v domově. Dopoledne je vyhrazeno pro úklid společných prostor a pokojů. Ranní kontrolu pokojů provádí vychovatel v hlavní službě. Případný příchod do DM (např. z důvodů nemoci nebo odjezdu domů) oznámí žáci na vrátnici. Nástup do domova je od 12:00 hodin.
11.30 – 15.00 hod. oběd	Jídelnu všichni ubytovaní žáci navštěvují ve volné hodině nebo ihned po skončení vyučování.
14.00 – 16.00 hod. osobní volno	V době osobního volna se žáci věnují svým zájmům a koníčkům. Využívají k tomu nejen zařízení DM (tělocvična, herna, klubovna PC), ale mohou se za tímto účelem pohybovat pouze na území města Břeclavi. K delším vycházkám a cestám je zásadně vyžadován předchozí souhlas rodičů (zákonných zástupců).

16.00 – 17.45 hod.  
studijní doba

V době studijního klidu je v zájmu maximálního soustředění se na studium zakázáno hlasité mluvení, pouštění hudby a bezdůvodné návštěvy na cizích pokojích. Povinností všech žáků je připravovat se do školy.

17.45 – 18.15 hod.  
večeře

Na večeri odcházejí žáci v 17.45 hodin, ne dříve.

Je zakázáno přinášet nádobí i jídlo z jídelny na DM!

Výjimkou je nevolnost, nádobí je nutno vrátit následující den do ŠJ.

18.00 – 19.30 hod.  
osobní volno

Do konce osobního volna mohou být žáci mimo DM. V 19.30 hodin se zamyká vchod do budovy DM a pozdější příchod (předem nahlášený vychovateli) se zapisuje do evidenční knihy na vrátnici. Nezapsaní žáci dodržují čas návratu na DM.

19.30 – 21.00 hod.  
studijní doba

Pro večerní studijní dobu platí stejná omezení jako pro odpolední. Výjimky uděluje vychovatel v hlavní službě.

21.00 – 21.30 h  
osobní hygiena

Osobní hygiena a příprava na večerku. Je-li v TV zajímavý program, povoluje vychovatel v hlavní službě sledování přes večerku (žák musí být připraven na noc – rozestlání, hygiena atd.).

21.30 hod.  
večerka

Po večerce se nezamykají pokoje. V této době nejsou povoleny návštěvy na pokojích, hlasité mluvení a poslech hudby.

V případě studia si mohou jednotliví žáci dohodnout s vychovatelem v hlavní službě prodlouženou večerku. Žáci, kteří se vrací z prodloužené vycházky (kino apod.) nebo televize po večerce, dbají na to, aby nerušili ostatní. Sprchování je povoleno pouze do 22.00 hodin.

## 7. STUDIUM

Jedním z hlavních úkolů, které DM plní (kromě poskytování ubytování), je umožnit žákům soustředěnou a nerušenou přípravu do školy, a to:

1. Ve studijní době, kdy jsou všichni ubytovaní povinni být přítomni v DM, nerušit ostatní a studovat.
2. Žákům, kteří mají vyučování déle než do 15.30 hodin, upraví osobní volno a studijní dobu jejich vychovatel. Všechny další výjimky ze studijní doby (sport, knihovna, zájmové kroužky, kino apod.), povoluje příslušný vychovatel. Žáci prvních ročníků, mají tyto aktivity (především v prvním pololetí) výrazně omezeny!
3. Žáci 1.-3. ročníku studují individuálně na svých pokojích a vzájemně se neruší návštěvami. Jejich samostudium kontroluje příslušný vychovatel.
4. Žáci 4. ročníku si organizují studium a denní rozvrh po konzultaci a schválení vychovatelem podle požadavků na přípravu k maturitě. Mají přednostní přístup k PC, pokud se na nich připravují k maturitě. Nesmí přitom rušit studijní klid, noční klid a porušovat pravidla Vnitřního řádu.
5. Pro delší samostatné práce, přípravu k maturitě nebo vzájemné doučování lze také využívat klubovnu v budově B nebo požádat o klíč od volného pokoje. Klíče žáci obdrží na vrátnici nebo u vychovatelky. Je nutné povolení příslušného vychovatele.
6. Vedení domova a vychovatelé mají právo a zároveň povinnost pravidelné kontroly studijní doby. Vychovatel sleduje studium na pokojích denně. Na základě špatných výsledků doporučuje vzájemné konzultace a doučování, případně informuje rodiče (zákonné zástupce).

## **8. PRÁVA UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ**

1. Používat přidělený pokoj a příslušenství.
2. Se souhlasem vedení DM nebo vychovatele využívat veškerá zařízení a služby DM, která jsou určena pro ubytované žáky.
3. Prostřednictvím domovní samosprávy, se podílet na organizaci výchovné, kulturní, společenské a sportovní činnosti v DM.
4. Podle zájmu se zúčastňovat zájmové činnosti a akcí pořádaných v DM i mimo něj.
5. Prostřednictvím vychovatele nebo domovní samosprávy podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v domově.
6. S vědomím vychovatele a ve vyhrazených prostorách přijímat návštěvy osob v DM neubytovaných.
7. Užívat vlastní notebooky – na základě písemné žádosti a dodržování pravidel.

## **9. POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ**

1. Žáci a studenti ubytovaní v DM se vůči sobě a zaměstnancům domova mládeže chovají dle pravidel slušného chování, bez jakýchkoliv projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dodržují Vnitřní řád a režim dne, řídí se pokyny výchovných pracovníků DM.

2. Svědomitě se připravují na vyučování, usilují o rozvoj své osobnosti sebevzděláním.
3. Šetří zařízení domova, šetří elektrickou energií, vodou. Ve svěřených pokojích respektují rozmístění nábytku a úpravu stěn. Každou vzniklou škodu hlásí vychovateli a škodu způsobenou vlastní nedbalostí nebo záměrně uhradí. Podílí se na uhrazení škod, při kterých nebyl zjištěn viník, ale které se staly za jeho přítomnosti nebo v prostorách jemu přidělených či v těch, které právě užíval.
4. Udržují čistotu a pořádek ve svých věcech, na svém pokoji a společenských místnostech. Provádí samostatně úklid pokojů a práce služby pro celý kolektiv.
5. Dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dbají protipožárních předpisů.
6. Pro žáky ubytované v domově mládeže platí i školní řád.

## **10. UBYTOVANÝM ŽÁKŮM NENÍ V DM DOVOLENO**

1. Kouření cigaret a elektronických cigaret, užívání žvýkacího tabáku a nikotinových sáček v prostorách DM a v jeho okolí, pití a přechovávání alkoholických nápojů. Taktéž je zakázáno požívání všech zdraví škodlivých látek. V případě důvodného podezření na požití alkoholických nápojů je pověřen vychovatel v hlavní službě informovat okamžitě rodiče a povolat Policii ČR nebo městskou policii k vykonání orientační dechové zkoušky na alkohol u důvodně podezřelého, který je povinen tuto dechovou zkoušku podstoupit. V případě odmítnutí vykonat tuto dechovou zkoušku bude postupováno, jako by byl výsledek pozitivní.
2. Výsledku dechové zkoušky bude sepsán protokol o výsledku.
3. Pokud žáci DM ví skutečnostech, že se v prostorách DM vyskytují vyjmenované zakázané látky v bodu 1 a 2, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit vychovateli v hlavní službě.
4. Přinášení, držení, úschova a požívání drog či omamných látek jakéhokoliv druhu je zakázáno. Zakázána je také propagace (jakýmkoliv způsobem – plakáty, knihy apod.) všech látek výše uvedených druhů. Při porušení zákazů uvedených v bodech 1 a 2 následuje okamžitě vyloučení z domova mládeže.
5. Návštěvy chlapců na dívčích pokojích nebo dívek na chlapeckých pokojích jsou striktně zakázány. Mohou se uskutečnit pouze za účelem přípravy do vyučování a to ve společných prostorách domova mládeže.
6. Za porušení bodu 5 následuje podmíněné vyloučení z domova mládeže nebo vyloučení.
7. Používání elektrických spotřebičů bez revizní zprávy a schválení vedením DM (mimo notebooky, fény, žehličky na vlasy, holičí strojky). Užívání jakýchkoliv jiných nepovolených elektrických spotřebičů je zakázáno.
8. Přechovávání cenných předmětů (s výjimkou povolených elektrických spotřebičů, kapesních kalkulaček a mobilních telefonů, za které DM nenese hmotnou odpovědnost) a vyšších částek peněz je zakázáno. Větší částky peněz si žák uloží u vychovatele.



9. Přechovávání všech typů střelných i chladných zbraní, včetně replik, nábojů, chemikálií a výbušnin, včetně zábavné pyrotechniky.
10. Vybavování pokojů cizími předměty. Na pokojích zůstávají pouze věci vedené v evidenci školy.
11. Parkování motorových vozidel a jízdních kol v prostorách přináležejících domovu (bez výjimečných povolení vedení DM).
12. Na pokojích a celém areálu domova je zakázáno manipulovat s ohněm, zapalovat svíčky nebo vonné tyčinky

## 11. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Vychovatelé dlouhodobě sledují chování a činnost žáků v DM a podle jejich hodnocení mohou rozhodnout o výchovných opatřeních. Za vzorné plnění povinnosti, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to:

- a) ústní pochvala vychovatele,
- b) ústní pochvala ředitele, jemuž školské zařízení přináleží,
- c) písemná pochvala vychovatele,
- d) písemná pochvala ředitele, jemuž školské zařízení přináleží,
- e) věcná odměna.

Při neplnění povinností nebo přestupku proti Vnitřnímu řádu může vychovatel nebo vedení DM přijímat následující výchovná opatření:

- a) napomenutí vyslovené vychovatelem,
- b) důtka ředitele, jemuž školské zařízení přináleží,
- c) podmíněné vyloučení žáka z domova mládeže se zkušební lhůtou,
- d) vyloučení žáka z domova mládeže.

Všechna výchovná opatření jsou zaznamenána do osobních listů. Se závažnými přestupky jsou písemně seznámeni rodiče (zákonní zástupci). V případech podmíněného vyloučení a vyloučení žáka z domova je podávána informace do školy, kterou žák navštěvuje. Vedení DM dbá na dodržování platných předpisů, např. ochranu osobních údajů podle GDPR.

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení s okamžitou platností.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností. Podobně stejné chování vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

V souladu s ustanovením §31 Sb. Školského zákona dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 1, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **12. SLUŽBY DOMOVA MLÁDEŽE**

### **12.1 Kuchyňka**

Je zřízena v místnosti číslo 4 v budově A. Kromě vaření a ohřívání jídel (je zde k dispozici elektrický sporák a mikrovlnná trouba) si zde ubytovaní mohou vyžehlit oblečení. Klíče od kuchyňky i žehlička jsou na vrátnici. Provoz kuchyňky je řízen zvláštním řádem, který je vyvěšen v místnosti.

### **12.2 Lednička**

Potraviny podléhající zkáze si žáci označí svým jménem, ale ukládají si je pouze v ledničce v hale nebo v kuchyňce, nikoliv na parapetu.

### **12.3 První pomoc**

V případě zdravotních potíží navštíví žáci svého vychovatele nebo vychovatele v hlavní službě a požádají o ošetření nebo o léky. Řádně vybavená lékárnička je umístěna na vrátnici. V případě větších zdravotních potíží zajistí vychovatel doprovod na polikliniku nebo sanitku. Pokud lékař určí dlouhodobý klid na lůžku, odjíždí žák (s případným doprovodem) domů, rodiče jsou předem informováni o odjezdu dítěte z DM. Zdravotní problémy je nutno vždy neprodleně hlásit vychovateli.

Pokud je žák odvezen do nemocnice, zajistí mu vychovatel všechny potřeby a telefonicky neprodleně informuje rodiče (zákonné zástupce).

### **12.4 Klubovny**

Klubovna v přízemí budovy B slouží v odpolední studijní době jako studovna a jako místnost pro schůzky VS. Ve večerních hodinách může být využívána jako klub pro společenskou zábavu. Je vybavena klavírem a televizí. Klubovna A slouží spíše k práci na PC, v případě potřeby zde žáci v menším počtu mohou sledovat televizi. Užití kluboven nebo půjčení společenských her a hudebnin podléhá také schválení vychovatele. Předběžný zájem a určitý čas zapisuje vychovatel na vrátnici. Ve všech klubovnách je zákaz konzumace jídla a pití!!!

## **12.5 Televizory**

Jsou umístěny ve vstupní hale, v klubovně v budově A a v klubovně v budově B. Zájemci o sledování TV si dohodnou s vychovatelem v hlavní službě zahájení a ukončení provozu přijímače a obdrží od místnosti klíče. Zvláštní povolení svého vychovatele je potřeba při sledování televize ve studijní době. Při sledování televize ve vstupní hale neruší žáci provoz vrátnice a studijní klid.

## **12.6 PC - Internet**

V klubovně v budově A jsou umístěny počítače. Ty mohou ubytovaní žáci využívat (ve studijní době k přípravě domácích prací na PC). Každé užití je však nutné nahlásit službě na vrátnici. Přednost mají žáci připravující se k maturitě. Počítače jsou připojeny ke školní síti a k internetu.

## **12.7 Telefon**

Rodiče (zákonní zástupci) nebo kamarádi a známí mohou telefonovat ubytovaným na telefonní číslo 519 326 508. Osoba konající službu na vrátnici zavolá příslušného žáka.

## **12.8. Návštěvy**

Soukromé návštěvy se při vstupu do DM hlásí na vrátnici. Služba na vrátnici zprostředkuje setkání s ubytovaným žákem. Bez souhlasu příslušného vychovatele nemají návštěvy povolen vstup do budovy A ani do budovy B. Delší rozhovor vedou návštěvy s ubytovanými ve vstupní hale.

## **12.9 Tělocvična**

V době osobního volna mohou žáci využívat ke sportování tělocvičnu. Souhlas ke vstupu si vyžádají u vychovatele v hlavní službě. Ten ručí za jejich bezpečnost při pohybu v tělocvičně. Sportovní náčiní si ubytovaní přinášejí vlastní nebo si je zapůjčí od vychovatele. Jsou povoleny jen některé míčové hry! Provoz tělocvičny se řídí vlastním řádem.

## **12.10 Herna**

Je vybavena stolním fotbalem, šípkami a stolním tenisem. Šípky si žáci dovezou svoje, nesmí mít kovové hroty. Užití schvaluje vychovatel v hlavní službě. V případě dobrého počasí je možné využívat hřiště u školy. Nutná je v tomto případě účast vychovatele. Podrobnosti určuje vedoucí vychovatel.

## **13. PEDAGOGICKÁ RADA**

Tvoří ji vychovatelé a vedoucí vychovatel DM. Schází se podle potřeby, nejméně 4x za rok, aby zhodnotila výchovnou i provozní situaci DM. Vychovatelé zde podávají zprávu o své výchovné skupině. Pedagogická rada rozhoduje o udělení výchovných opatřeních.

## **14. VYCHOVATEL A VÝCHOVNÁ SKUPINA**

Výchovná skupina (dále jen VS) je základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM. Tvoří ji dle možností 20-30 žáků. Většinou je tvořena ubytovanými dle ročníku, oboru studia, typu školy apod. Členové jedné výchovné skupiny jsou také pokud možno ubytováni blízko sebe, nejlépe na jednom poschodí.

Život každé VS sleduje a řídí pověřený vychovatel. V DM jsou zřízeny výchovné skupiny: VS I, VS II.

K hlavním povinnostem vychovatele patří pomáhat žákům při přípravě do školy. Dbá na dodržování režimu dne a vnitřního řádu, sleduje prospěch a doporučuje vzájemnou studijní pomoc mezi žáky, udržuje klid ve skupině.

V domově vychovatel zastupuje rodiče (zákonné zástupce) – u žáků do 18 let. Proto po dohodě s nimi sleduje veškerou činnost žáků, kontroluje studijní výsledky, příchody a odchody z DM.

Vychovatel co nejúžeji spolupracuje s domovní samosprávou, školou a s rodiči. Vede předepsanou agendu a zastupuje VS při jednání s ostatními pracovníky domova. Podle potřeby organizuje schůzky VS k řešení nejdůležitějších problémů. Organizuje akce pro členy své výchovné skupiny a pro všechny žáky ubytované na DM.

## **15. DOMOVNÍ SAMOSPRÁVA**

Každá VS volí na začátku školního roku svého mluvčího, který ji zastupuje v případě potřeby při jednáních s ostatními VS a s vychovateli a pomáhá obhajovat oprávněné zájmy ubytovaných žáků.

Jednotliví mluvčí společně tvoří domovní samosprávu. Samospráva zastupuje všechny ubytované při jednáních s vedením DM, a především pomáhá vychovatelům při organizování úklidu a úprav společných prostor v DM a jeho okolí, spolupracuje s vychovateli při sledování studijních podmínek ubytovaných žáků, zastupuje zájmy ubytovaných při organizaci kulturního vyžití v DM, podle zájmů a potřeb ubytovaných pomáhá při organizování sportovních a jiných akcí v DM. Přenáší požadavky na vybavení sportovními či jinými potřebami.

## **16. ÚKLID**

Uklízečky uklízejí denně společné prostory: chodby, vstupní halu, sociální zařízení, tělocvičnu atd. Povinnosti uklízeček jsou stanoveny zvláštními předpisy, které nejsou součástí tohoto Vnitřního řádu. Provádějí úklid vzniklý běžným provozem DM.

Pokud žáci znečistí pokoje nebo společné prostory způsobem, který neodpovídá běžnému užívání, jsou toto znečištění povinni odstranit sami žáci, např. nalepení žvýkačky na podlaze,

stole, skříních apod., znečištění zdí kolem košů, záměrné pošpinění anebo polepení oken, dveří apod. Pod termínem odstranit sami je myšleno přímé odstranění tím, kdo škodu způsobil.

Povinnosti ubytovaných žáků jsou následující:

1. Jedenkrát týdně, zpravidla ve středu nebo ve čtvrtek, před zahájením studijní doby, se na pokojích provádí tzv. velký úklid. Uklízí se skříně, poličky, parapety, zrcadla. Zametá se a umývá důkladně podlaha (i pod stoly a za postelemi). Tento úklid kontroluje vychovatel. Ten také sleduje odstranění nedostatků.
2. Každé ráno vynáší ubytovaní koše, zametají pokoje, lůžkoviny zastýlají do úložných prostor ve válendách a upravují další vybavení pokojů a sociálního zařízení. Nenechávají nikdy pohozeny žádné věci, vše je uklizeno ve skříních, policích apod. Tento úklid sleduje vychovatel v hlavní službě společně s vychovatelem dané skupiny. V případě nedostatků sjednávají nápravu, jako např. mimořádné denní bodování pořádku.
3. Ve všech společných prostorech se všichni ubytovaní chovají ohleduplně a dbají na udržování čistoty. V chodbě před tělocvičnou jsou umístěny botníky, kde se všichni žáci přezouvají, aby se zamezilo zbytečnému roznášení prachu a nečistot po budovách. Při porušování tohoto nařízení bude přijato výchovné opatření. V době dopoledního úklidu je zákaz pohybu po DM (od 8.00 do 12.00 hodin).
4. V týdnu uklízí pokoje uklízečka, proto je žák povinen denně uvolnit podlahu – židle, tašky apod. nesmí ležet na zemi. I když není prováděno bodování úklidu pokojů, je jednou ze základních povinností ubytovaných udržovat svůj pokoj v čistotě a pořádku. Stav úklidu pokojů je hodnocen na poradách vedení DM a pedagogických radách. Porušování tohoto bodu, zvláště pak opakovaném, bude následně kázeňsky řešeno.

V pátek před odjezdem z DM všichni rozestelou postele, aby lůžkoviny přes víkend vyvětraly a vynesou koše. Přes týden všichni žáci zastýlají.

  
Mgr. Jiří Uher  
ředitel školy